

Die Wohlthat Entertainment GmbH konzipiert und realisiert einige der größten Events Deutschlands und sucht zur Unterstützung ab sofort:

Projektassistenz

Was wir erwarten:

- Unterstützung der Projektleitung bei Konzeption, Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Ausarbeitung von Angeboten
- Künstlerbooking und –recherche
- Veranstaltungsleitungs-Assistenz vor Ort
- Kundenkommunikation und -beratung
- Budgetierung, Projektcontrolling
- Administrative Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrau/-mann oder im vergleichbaren Bereich
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität
- Schlagfertigkeit, Selbstbewusstsein und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Ein kreatives Umfeld und die Arbeit an interessanten Projekten einer anerkannten Eventagentur
- Klare Ziele und Freiraum bei der Gestaltung der Aufgaben
- Raum für eigene Ideen
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre und direkte Kommunikation
- Eine Festanstellung in einem starken und motivierten Team, das sich auf neue Kollegen freut

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: cmw@wohlthat-entertainment.de